

新潟市歴史的文書等貸出許可申請書

年 月 日

（あて先）新潟市長

住所

申請者 氏名

電話

下記のとおり貸出しを受けたいので申請します。
 なお、貸出しを受けるに際しては、新潟市歴史的文書等利用要綱及びその他の指示事項に従います。

貸出しを受ける目的					
分類	資料名又は簿冊名	目録番号等	貸出し資料等	貸出し点数及び形態	
管 理 方 法 等	管理場所				
	管理方法				
	借受期間				
	その他 担当者等				
順守事項 1) 寄託資料等の場合は、寄託者・所蔵者の許諾書を添付すること。 2) 申請した目的以外には使用しないこと。 3) 貸出しを受けた資料を複製しようとするときは、別に市長の許可を得ること。					
上記の申請がありましたので、 別紙のとおり許可してよろしいでしょうか。					処 理 欄 要綱第4条第1項 <input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/> 該当 要綱第4条第2項 <input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/> 該当 起案： 年 月 日 決裁： 年 月 日 貸出日： 年 月 日 返却日： 年 月 日
決	歴史文化課長	課長補佐	係長	係	
裁	課長	課長補佐	係長	係	