

新潟市情報公開・個人情報保護・公文書管理審議会の 傍聴に関する要領

1 趣 旨

この要領は、新潟市情報公開・個人情報保護・公文書管理審議会の会議（以下「会議」という。）の傍聴に関し、必要な事項を定める。

2 傍 聴 手 続 き

- ① 会議の傍聴を希望するものは、会議を開催する会場の受付で傍聴を希望する旨を告げ、傍聴券を受け取る。
- ② 傍聴の受付は先着順で行うが、受付開始時に傍聴定員を超えるときは、抽選により決定する。

3 傍聴を受け付けない場合

- ① 凶器等、他人に危害を加えるおそれのある物を携帯している者
- ② のぼり、旗、プラカード、鉢巻等の示威行為のために利用する物を携帯している者
- ③ 酒気を帯びている者
- ④ その他会議を妨害、又は議事運営に支障となる行為をするおそれがあると認められる者

4 遵 守 事 項

- ① 会議開催中は静粛に傍聴することとし、拍手その他の方法により可否の表明をしないこと
- ② 会場において、飲食、喫煙はしないこと
- ③ 会場において、写真撮影、録画、録音等を行わないこと。ただし、新潟市情報公開・個人情報保護・公文書管理審議会の許可を得た場合はこの限りではない
- ④ 事務局の指示に従うこと
- ⑤ その他会議の秩序を乱し、議事運営に支障となる行為をしないこと

5 遵守事項を守らない場合

傍聴者が、上記遵守事項を守らない場合は、会長等はこれを注意し、なおこれに従わないときは、退場を命じることとする。

6 そ の 他

この要領に定めるもののほか、会議の傍聴に関し必要な事項は、会長が定めるものとする。

附 則

(施行期日)

1 この要領は令和３年５月７日から施行する。

(新潟市情報公開制度運営審議会の傍聴に関する要領及び新潟市個人情報保護審議会の傍聴に関する要領の廃止)

2 次に掲げる要領は廃止する。

(１) 新潟市情報公開制度運営審議会の傍聴に関する要領

(２) 新潟市個人情報保護審議会の傍聴に関する要領

別記様式

期日 _____

No. _____

傍 聴 券

新潟市情報公開・個人情報保護・公文書管理審議会