

## 新潟市地域コミュニティ協議会運営助成金交付等事務取扱要領

### (目的)

第1条 この要領は、新潟市地域コミュニティ協議会運営助成金（以下「助成金」という。）の交付に係る手続き等の事務の取扱いに関し、必要な事項を定めることにより、助成金交付事務の適正な執行を図ることを目的とする。

### (助成対象経費)

第2条 新潟市地域コミュニティ協議会運営助成金交付要綱（以下「要綱」という。）第3条に規定する助成対象経費の内訳のうち、運営事業に要する経費は、概ね別表のとおりとし、活動事業に要する経費は、新潟市地域活動補助金の補助対象経費を準用するものとし、食糧費の補助率については、別表のとおりとする。

### (要綱附則第3項に規定する当分の間)

第3条 要綱附則第3項に規定する当分の間とは、おおよそ3年を目安とする。

### (情報公開)

第4条 助成金の申請、交付に関する書類及び実績報告に関する書類は、新潟市情報公開条例（昭和61年新潟市条例第43号）及び個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）の規定に基づき、法令等で公開できないとされているもの以外については、一般の閲覧に供するものとする。

2 情報の公表の方法等については、概ね次のとおりとする。

- (1) 内容 当該事業費の一部が新潟市の助成金に基づくものである旨を表示
- (2) 媒体 予算書、決算書、会報など

### (その他の事項)

第5条 この要領の施行に関し必要な事項は、市長が別に定める。

### 附 則

この要領は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和5年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和7年4月1日から施行する。

別表（第2条関係）

| 経費項目 | 対象となる経費（例）                                                                                                                                                                                                                                                                      | 備 考                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金   | 労働契約に基づく事務局員に対する賃金                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |
| 報償費  | 研修等講師に対する謝礼，ボランティアに対する謝礼等                                                                                                                                                                                                                                                       | 役員手当は対象外。ただし、労働契約に基づかない事務作業に対する謝礼は対象とする                                                                   |
| 旅費   | <p>視察研修等の旅費，研修等講師の招へい旅費，会議等の出席にかかる交通費実費等</p> <div> <div> 航空料金，新幹線料金<br/> 高速バス代<br/> 高速道路料金 </div> <div> } <br/> <br/> } </div> <div> 領収書の添付<br/> <br/> （各交通機関発行） </div> <br/> <p>レンタカー利用（レンタカー代＋燃料代）</p> <p>自家用車利用（単価の目安は22円／kmとします）</p> <p>コミ協が規約等で規定する場合（1回500円以内）</p> </div> |                                                                                                           |
| 消耗品費 | 1品3万円未満の物品（事務用品，コピー用紙などの消耗品）の購入費用                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |
| 燃料費  | 事務所等の暖房用燃料の購入費用                                                                                                                                                                                                                                                                 | 自動車用燃料は対象外                                                                                                |
| 食糧費  | 会議開催時の弁当・茶菓代等                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>助成額確定時において，助成金総額の2／10以内</p> <p>運営事業については，1回1人500円以内</p> <p>活動事業については，1事業1人500円以内</p> <p>アルコール類は対象外</p> |

|       |                                    |  |
|-------|------------------------------------|--|
| 印刷製本費 | 会報・会議資料の印刷代，コピー代等                  |  |
| 光熱水費  | 事務所等の電気・ガス・水道料金                    |  |
| 通信費   | 郵便料金，電話料金，インターネット料金等               |  |
| 賃借料   | 会議開催会場の使用料，事務用機器のリース料，<br>バスの借上げ料等 |  |
| 備品購入費 | 1品3万円以上の物品（協議会の運営に不可欠な物品に限る。）の購入費用 |  |
| その他   | 上記以外で必要であると市長が認めたもの                |  |

- ※ 運営事業費の食糧費について1回1人500円までを補助対象として扱います。
- ※ 活動事業費の食糧費について1事業1人500円までを補助対象として扱います。